

VALUTAZIONE RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO

■ OBIETTIVI

L'obiettivo è quello di accrescere la consapevolezza e la comprensione dello stress lavoro-correlato da parte dei datori di lavoro, dei lavoratori e dei loro rappresentanti, e attirare la loro attenzione sui segnali che potrebbero denotare problemi di stress lavoro-correlato.

L'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 prevede l'obbligo per il datore di lavoro di effettuare la valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute di tutti i lavoratori.

■ PROCESSO DI LAVORO

Individuazione delle attività o fattori che potrebbero esporre i lavoratori a rischio stress-lavoro correlato (vengono richieste all'azienda i dati oggettivi i dati oggettivi vengono studiati e analizzati dal consulente preliminarmente. Viene svolto un focus group in cui sono coinvolti: i dirigenti ed i preposti, l'RSPP, il Medico Competente, rappresentanti sindacali (RLS, RSA, RLST, RLSS), al fine di operare la raccolta di informazioni preliminari e di indicatori specifici, che permettono di individuare le attività di lavoro che possono esporre i lavoratori al rischio stress-lavoro correlato)

Analisi del rischio stress lavoro-correlato, mediante questionario e focus group (al panel di lavoratori selezionati o a tutta l'azienda viene somministrato un questionario per la misurazione quantitativa dello stress e vengono coinvolti in interviste individuali o focus group per la rilevazione qualitativa dello stress).

Individuazione dei fattori di rischio stress presenti in azienda e predisposizione delle relative misure, individuali e collettive, finalizzate alla prevenzione, eliminazione e riduzione del rischio.

Le misure, individuali e collettive, finalizzate alla prevenzione, eliminazione e riduzione dei rischi da stress lavoro-correlato, sono suddivise per aree d'intervento (organizzazione del lavoro, comunicazione, condizioni di lavoro e ambientali, ecc.) oppure possono interessare tutta l'azienda e essere finalizzati allo sviluppo organizzativo e del capitale umano.

■ SOGGETTI INTERESSATI

Direzione Generale
Ufficio del Personale

■ DURATA

Da definire.