

EVENTI* PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

■ OBIETTIVI

Effettuare reclutamenti di giovani talenti tramite l'organizzazione di eventi e situazioni non convenzionali.
Comunicare politiche del personale.

■ PROCESSO DI LAVORO

- Acquisizione delle specifiche e delle caratteristiche del personale da reclutare.
- Definizione del messaggio da utilizzare e delle modalità di comunicazione.
- Definizione del setting.
- Convocazione dei potenziali candidati, organizzazione e gestione degli incontri.
- Restituzione di report e relazioni riassuntive.

■ SOGGETTI INTERESSATI

Direzione Generale.
Ufficio del Personale.

■ DURATA

Da definire.

* Partner per la fornitura dei servizi organizzativi:

