

## RICERCA E SELEZIONE DI PERSONALE QUALIFICATO

### ■ OBIETTIVI

Effettuare reclutamenti di personale qualificato attraverso l'individuazione di candidature idonee a ricoprire una o più posizioni lavorative in seno all'organizzazione committente.

### ■ PROCESSO DI LAVORO

- Analisi del contesto organizzativo dell'organizzazione committente con individuazione e definizione delle esigenze della stessa.
- Definizione del profilo di competenze e di capacità della candidatura ideale.
- Pianificazione e la realizzazione del programma di ricerca delle candidature attraverso una pluralità di canali di reclutamento.
- Valutazione delle candidature individuate attraverso appropriati strumenti selettivi.
- Formazione della rosa di candidature maggiormente idonee.
- Verifica e valutazione dell'inserimento e del potenziale dei candidati.

### ■ SOGGETTI INTERESSATI

Ufficio del Personale.

### ■ DURATA

4-6 settimane dall'incarico.